

Số: 96/KH-UBND

Hội Hoan, ngày 17 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Ngày hội cổ truyền Báo Slao 27/3 âm lịch**  
**xã Hội Hoan năm 2026**

Căn cứ Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về phát triển phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và xây dựng nếp sống văn minh giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Hội Hoan; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 18/3/2026 về tổ chức các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2026 trên địa bàn xã Hội Hoan.

UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội cổ truyền Báo Slao 27/3 âm lịch xã Hội Hoan năm 2026, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức Ngày hội nhằm giữ gìn, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc trên địa bàn xã; góp phần xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, nâng cao đời sống tinh thần cho Nhân dân.

Thông qua Ngày hội, tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc; tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong Nhân dân; cổ vũ phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phát triển sâu rộng.

Đồng thời, quảng bá hình ảnh quê hương, con người, các sản phẩm đặc trưng của địa phương; tôn vinh các nghệ nhân, các câu lạc bộ, góp phần bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức Ngày hội phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Các hoạt động phải phong phú, hấp dẫn, mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc; có sự tham gia rộng rãi của Nhân dân.

Đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, thôn và các lực lượng liên quan.

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG TỔ CHỨC**

**1. Thời gian**

Tổ chức trong 01 ngày, vào ngày 13/5/2026 (*tức ngày 27/3 âm lịch*).

## **2. Địa điểm**

Tại sân Nhà văn hóa xã Hội Hoan (*thôn Háng Van*).

## **3. Nội dung chương trình**

*a) Buổi sáng (từ 08 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)*

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức;
- Chương trình văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc, đánh trống khai hội;
- Trình diễn trang phục dân tộc;
- Trình diễn kỹ thuật trung cất rượu men lá cổ truyền và trải nghiệm làm các sản phẩm ẩm thực của địa phương;
- Chấm điểm các gian hàng; lộn quay.
- Tổ chức tham quan các gian hàng trưng bày sản phẩm, ẩm thực, quảng bá hình ảnh địa phương.

- Từ 10 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút: Khai mạc Ngày hội việc làm xã Hội Hoan năm 2026 (*Có kế hoạch và chương trình riêng*).

*b) Buổi chiều (từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút)*

- Giao lưu văn nghệ giữa các CLB văn nghệ quần chúng và các đơn vị trên địa bàn xã;
- Tổ chức các trò chơi dân gian: Kéo co, đẩy gậy, lầy cỏ, bịt mắt bắt vịt...
- Giao lưu thể thao.

## **III, THÀNH PHẦN MỜI**

**1. Đại biểu tỉnh**(Có danh sách riêng)

**2. Đại biểu các xã, đơn vị bạn** (Có danh sách riêng)

**3. Đại biểu xã**

- Lãnh đạo Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, LLVT trên địa bàn xã;
- Đại diện các trường học trên địa bàn xã;
- Đại diện các thôn trên địa bàn xã;

- Nhân dân trên địa bàn xã, du khách thập phương.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Nguồn ngân sách nhà nước được giao trong năm 2026;
- Vận động xã hội hóa;
- Các nguồn kinh phí khác.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (*Chi tiết theo Chương trình tổng thể Ngày hội*)**

##### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

Là cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Ban Tổ chức và các tiểu ban phục vụ sự kiện; xây dựng kịch bản chi tiết, chương trình tổng thể và trực tiếp điều hành các hoạt động trong Ngày hội đảm bảo khoa học, hợp lý, đúng tiến độ.

Thiết kế các maket trang trí sân khấu Lễ hội, maket, pano trang trí tuyên truyền cổ động, truyền thông cho sự kiện. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, thực hiện sơ duyệt, tổng duyệt sự kiện.

Tăng cường theo dõi, kiểm duyệt các nội dung truyền thông về các hoạt động của sự kiện trên các phương tiện thông tin đại chúng theo kế hoạch; Chủ trì công tác tuyên truyền, quảng bá về các hoạt động của sự kiện. Phát động hưởng ứng mặc trang phục các dân tộc tỉnh Lạng Sơn.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã lập danh sách đại biểu, bố trí đón tiếp đại biểu, sơ đồ chỗ ngồi, thiết kế Giấy mời, thẩm định các tiết mục văn nghệ tham gia; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ; Chủ trì, chỉ đạo kiểm tra công tác an toàn thực phẩm.

Xây dựng dự toán kinh phí chi cho các nội dung hoạt động của sự kiện gửi Phòng Kinh tế thẩm định. Ngoài ra, tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị vận động các nguồn lực xã hội hóa; chủ động xây dựng kế hoạch để thực hiện đảm bảo thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

##### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Tham mưu công tác hành chính, lễ tân, hậu cần, phối hợp với Điện lực Văn Lãng đảm bảo nguồn điện phục vụ sự kiện; phát hành giấy mời, tổng hợp danh sách đại biểu; tổ chức đón tiếp đảm bảo trang trọng, chu đáo; chuẩn bị điều kiện làm việc cho lãnh đạo và đại biểu tham dự.

##### **3. Phòng Kinh tế xã**

Chủ trì tham mưu tổ chức các hoạt động trưng bày, quảng bá sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của địa phương; hướng dẫn các thôn, đơn vị xây dựng gian hàng đảm bảo nội dung phong phú, hình thức đẹp.

Chủ trì thực hiện công tác chỉnh trang, kiến thiết địa chính tại khu vực tổ chức lễ hội, các tuyến đường, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, mỹ quan.

Tổ chức lồng ghép các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu; phối hợp bố trí, sắp xếp khu vực gian hàng khoa học, thuận lợi cho tham quan, mua sắm.

Phối hợp thẩm định dự toán kinh phí do các cơ quan chủ trì xây dựng, căn cứ khả năng ngân sách trình cấp có thẩm quyền đảm bảo kinh phí thực hiện các nội dung theo kế hoạch được phê duyệt. Hướng dẫn thực hiện thanh quyết toán nguồn kinh phí khi hoàn thành Kế hoạch.

#### **4. Trung tâm Dịch vụ công ích xã**

Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ Ngày hội: Trang trí khánh tiết, băng rôn, khẩu hiệu, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, điện, nước và các điều kiện kỹ thuật khác; đảm bảo vận hành ổn định, an toàn trong suốt thời gian diễn ra; phụ trách triển khai các trò chơi dân gian tại Ngày hội.

- Biên tập, dàn dựng một số video clip giới thiệu quảng bá về văn hóa ... phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền.

#### **5. Công an và Ban chỉ huy Quân sự xã**

Xây dựng và triển khai phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tổ chức phân luồng giao thông, bố trí điểm trông giữ phương tiện; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho đại biểu và Nhân dân tham gia Ngày hội.

#### **6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia Ngày hội; khuyến khích mặc trang phục dân tộc, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, góp phần tạo không khí vui tươi, đoàn kết.

#### **7. Trạm Y tế xã**

Xây dựng phương án đảm bảo công tác y tế; bố trí lực lượng, trang thiết bị, thuốc men phục vụ sơ cấp cứu khi cần thiết; phối hợp kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các gian hàng và sự kiện; chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo môi trường y tế an toàn.

#### **8. Các thành viên Ban Tổ chức Ngày hội**

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động triển khai thực hiện; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết.

#### **9. Ban Quản lý chợ Hội Hoan**

Phối hợp với UBND xã trong việc bố trí, sắp xếp các gian hàng đảm bảo khoa học, hợp lý; tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động mua bán, tham quan của Nhân dân; đồng thời đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan khu vực chợ và khu vực tổ chức Ngày hội.

### **10. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã**

Các đơn vị trường học chỉ đạo giáo viên, nhân viên, học sinh hưởng ứng tham gia các hoạt động Ngày hội. Tham gia các tiết mục văn nghệ tại Ngày hội:

- Trường THPT: 03 tiết mục văn nghệ
- Cấp THCS: mỗi đơn vị trường 02 tiết mục
- Cấp Mầm Non mỗi đơn vị trường: 01 tiết mục (Giáo viên)

*(Các tiết mục tham gia Ngày hội phải được dàn dựng công phu, có múa phụ họa đảm bảo cho chương trình văn nghệ Ngày hội).*

- Trưng bày gian hàng quảng bá sản phẩm, ẩm thực của địa phương và hình ảnh của đơn vị trường, cụm trường.

- Trường Mầm non Hội Hoan, Trường Mầm non Nam La, Trường Mầm non Gia Miễn: Mỗi trường cử 05 giáo viên hỗ trợ tiếp tân phục vụ Ngày hội.

- Giao trường Tiểu học Gia Miễn chủ trì các đơn vị trường học phối hợp thực hiện phần trình diễn trang phục dân tộc tại Ngày hội.

### **11. Các trưởng thôn trên địa bàn xã**

Chủ động tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia Ngày hội; thành lập các đội tham gia trò chơi dân gian, hoạt động văn hóa, thể thao; tổ chức trưng bày gian hàng theo cụm thôn; đảm bảo tốt công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự tại địa bàn.

Mỗi cụm thôn (*gian hàng*) đăng ký tham gia từ 02 tiết mục giao lưu văn nghệ có chất lượng (*khuyến khích các tiết mục văn nghệ truyền thống mang đậm bản sắc văn hóa địa phương*).

### **12. Trưởng thôn Háng Van**

Có trách nhiệm phối hợp với các lực lượng liên quan tổ chức tổng vệ sinh môi trường, chỉnh trang khu vực tổ chức; vận động Nhân dân treo cờ Tổ quốc, tạo cảnh quan sạch đẹp, góp phần xây dựng không khí Ngày hội trang trọng, vui tươi.

### **13. Các câu lạc bộ văn hóa văn nghệ trên địa bàn xã**

Mỗi CLB tham gia 01- 02 tiết mục tham gia Ngày hội đảm bảo chất lượng, nội dung ca ngợi Đảng, quê hương, đất nước; chấp hành sự điều hành chung của Ban Tổ chức.

**\* Lưu ý:**

- Các đơn vị, các thôn, các câu lạc bộ tự chủ động, bố trí thời gian, kinh phí tập luyện, trang phục biểu diễn đảm bảo cho chương trình văn nghệ tham gia Ngày hội.

- Các đơn vị, các thôn, các câu lạc bộ gửi tên các tiết mục văn nghệ và file nhạc trước ngày 05/5/2026 cho bà Nông Thị Phương - chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, số ĐT: 0373038496.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội cổ truyền Báo Slao 27/3 xã Hội Hoan năm 2026. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã triển khai thực hiện đạt kết quả./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ VN xã;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, đơn vị LLVT trên địa bàn xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Chu Thị Bích Hảo**