

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ HỘI HOAN **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12 /KH-HĐND

Hội Hoan, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức chất vấn tại phiên họp của Thường trực HĐND xã
Tháng 10 năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND, ngày 29/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã Hội Hoan năm 2026.

Sau khi họp thống nhất, Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức phiên chất vấn tại phiên họp của Thường trực HĐND xã tháng 10 năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân; phát huy vai trò, trách nhiệm của đại biểu HĐND trong việc đại diện cho ý chí, nguyện vọng của cử tri và Nhân dân.

- Thông qua hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn, đánh giá đúng kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, làm rõ trách nhiệm của UBND xã, các cơ quan, cá nhân liên quan trong việc giải quyết những vấn đề trong quá trình điều hành phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

Phiên chất vấn phải được chuẩn bị chu đáo về nội dung, trình tự, sát thực tiễn, bảo đảm đúng quy định của pháp luật; các kết luận, kiến nghị phải có tính khả thi trong thực tiễn, tạo được sự đồng tình ủng hộ của đại biểu Hội đồng nhân dân và cử tri trên địa bàn xã.

Nội dung chất vấn phải cụ thể, thiết thực, ngắn gọn, rõ ràng, tập trung vào những vấn đề được đông đảo cử tri quan tâm liên quan trực tiếp đến đời sống, an sinh xã hội và quá trình điều hành của các cơ quan quản lý nhà nước.

Qua chất vấn và trả lời chất vấn làm rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đồng thời xác định rõ biện pháp, thời gian giải quyết đối với những vấn đề được chất vấn, tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành.

II. NỘI DUNG, TRÌNH TỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN PHIÊN CHẤT VẤN

1. Nội dung chất vấn: Tiến độ thi công, giải ngân các công trình đầu tư xây dựng cơ bản năm 2026 trên địa bàn xã Hội Hoan.

2. Cách thức, thời gian chất vấn và trả lời chất vấn:

- Thường trực HĐND xã căn cứ vào nội dung chất vấn, đặt câu hỏi ngắn gọn, liên quan đến nội dung cần chất vấn; người được chất vấn trả lời đúng trọng tâm nội dung chất vấn, làm rõ trách nhiệm cá nhân, giải pháp, lộ trình thực hiện.

- Trong quá trình chất vấn, phiên dành thời gian cho đại biểu Thường trực HĐND xã có quyền tranh luận đối với người trả lời chất vấn để làm rõ những vấn đề đã được trả lời nhưng chưa thỏa đáng.

3. Cơ quan được chất vấn: Ủy ban nhân dân xã.

4. Thời gian: Dự kiến phiên chất vấn của Thường trực HĐND xã tổ chức vào tuần 4 của tháng 10/2026 (Thời gian cụ thể có Thông báo sau).

5. Thành phần tham dự

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lãnh đạo và chuyên viên có liên quan của Phòng Kinh tế xã.
- Trưởng thôn một số thôn liên quan;
- Đại diện chủ đầu tư, chủ thầu đang thi công xây dựng các công trình đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Chủ trì và chỉ đạo chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết tổ chức phiên chất vấn. Tổ chức khảo sát, nắm tình hình và nghiên cứu các nội dung chất vấn; đề xuất các nội dung cần làm rõ trong báo cáo trả lời chất vấn và giải pháp, biện pháp khắc phục những tồn tại, vướng mắc.

Chỉ đạo các Ban HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc trả lời và thực hiện các nội dung chất vấn của UBND xã.

2. Ủy ban nhân dân xã

Xây dựng báo cáo về công tác triển khai thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn (Mốc thời gian tính từ 01/01/2026 đến ngày

10/10/2026) theo đề cương gợi ý gửi kèm. Báo cáo gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 10/10/2026.

3. Các ban của Hội đồng nhân dân xã

Ban Kinh tế - Ngân sách chủ trì, phối hợp với Ban Văn hoá - Xã hội tiến hành khảo sát, nắm tình hình, thu thập tài liệu liên quan và nghiên cứu tham mưu giúp Thường trực HĐND xã nội dung chất vấn; đề xuất các nội dung cần bổ sung, làm rõ trong báo cáo trả lời chất vấn và giải pháp, biện pháp khắc phục những tồn tại, vướng mắc (nếu có).

Nghiên cứu các nội dung chất vấn, chuẩn bị câu hỏi chất vấn gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 15/10/2026; tham gia chất vấn tại phiên chất vấn của Thường trực HĐND xã.

4. Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã

Triển khai nội dung kế hoạch đến các thành viên trong tổ, chuẩn bị câu hỏi chất vấn gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 15/10/2026; tham gia chất vấn tại phiên chất vấn của Thường trực HĐND xã.

5. Văn phòng HĐND&UBND xã

Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị giấy mời đại biểu dự phiên chất vấn đúng thành phần; cung cấp tài liệu phiên chất vấn cho đại biểu; xây dựng chương trình phiên chất vấn; chuẩn bị các điều kiện thực hiện khảo sát và tổ chức phiên chất vấn đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phiên chất vấn của Thường trực HĐND xã tháng 10 năm 2026 về tiến độ thi công các công trình dự án đầu tư xây dựng cơ bản năm 2026 trên địa bàn xã.

Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ công ích xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Bé Thị Vãn

