

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ HỘI HOAN **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 13 /KH-HĐND

Hội Hoan, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức phiên giải trình của Thường trực Hội đồng nhân dân xã
về tiến độ giải ngân nguồn vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc
gia trên địa bàn xã Hội Hoan năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Nghị quyết số 16/NQ-HĐND, ngày 29/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã Hội Hoan năm 2026.

Căn cứ tình hình thực tế qua giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân xã Hội Hoan xây dựng kế hoạch tổ chức phiên giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND, cụ thể như sau;

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức giải trình để thảo luận, làm rõ những vấn đề còn tồn tại, hạn chế trong công tác giải ngân các nguồn vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia trên địa bàn xã Hội Hoan. Làm rõ trách nhiệm của lãnh đạo, chuyên viên phụ trách và các cơ quan, đơn vị có liên quan; đồng thời đưa ra những kiến nghị, biện pháp, giải pháp khắc phục để hoàn thành mục tiêu giải ngân nguồn vốn theo kế hoạch đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Tổ chức phiên giải trình theo đúng quy định, đúng kế hoạch, nội dung đề ra. Phiên giải trình được tổ chức công khai, khách quan, dân chủ, nghiêm túc với sự tham gia của cá tổ chức, cá nhân có liên quan, đảm bảo chất lượng và đúng theo quy định của Luật Hoạt động giám sát, các văn bản liên quan khác.

- Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm giải trình báo cáo đầy đủ các nội dung theo đề cương, tài liệu có liên quan đến nội dung giải trình, nghiêm túc thực hiện kết luận của Thường trực HĐND xã về phiên giải trình.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG GIẢI TRÌNH

1. Nội dung phiên giải trình

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị UBND xã, lãnh đạo các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan giải trình về tiến độ giải ngân các nguồn vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia trên địa bàn xã Hội Hoan năm 2026.

2. Đối tượng giải trình

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được giao triển khai thực hiện Chương trình.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 buổi, dự kiến ngày 16/10/2026.

2. Địa điểm tổ chức: Tại hội trường UBND xã Hội Hoan.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA PHIÊN GIẢI TRÌNH

1. Chủ trì phiên giải trình

Thường trực HĐND xã.

2. Thành phần tham gia

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
- Trưởng, Phó Ban Hội đồng nhân dân xã.
- Tổ trưởng các tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam xã.
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

3. Đơn vị giải trình

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.
- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã liên quan đến nội dung giải trình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chỉ đạo chung việc tổ chức phiên giải trình.
- Ban hành kế hoạch, giấy mời, đề cương yêu cầu giải trình.
- Chủ trì điều hành phiên giải trình.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu tham dự

Ban Kinh tế - Ngân sách chủ trì phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội tham mưu nội dung phiên giải trình; chủ động nghiên cứu, khảo sát, rà soát hồ sơ, chuẩn bị các nội dung thảo luận tại phiên giải trình, hoàn thành trước 10/10/2026. Các Ban, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã đặt câu hỏi gửi về Thường trực HĐND xã tổng hợp (qua Ban KT - NS) trước ngày 12/10/2026.

3. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị báo cáo giải trình theo đề cương của Thường trực HĐND, gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 10/10/2026.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, số liệu và cử đúng thành phần tham dự.
- Phối hợp cung cấp thông tin, giải trình đầy đủ các nội dung được yêu cầu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu, giấy mời, ghi biên bản.
- Tham mưu ban hành Thông báo kết luận phiên giải trình sau khi kết thúc phiên họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phiên giải trình của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Đề nghị UBND xã các thành phần liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ công ích;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Bé Thị Vãn